



*Solidarité et Coopération Internationale*

106, Impasse du poivrier  
30000 Nîmes, France  
[solidariteetcooperation@gmail.com](mailto:solidariteetcooperation@gmail.com)  
Tél. 00-33 601 763 759  
<https://solidariteetcooper.wixsite.com/socoop>

**Réunion de rentrée et Conseil d'Administration  
Du samedi 17 janvier 2026 à 10 h (heure de Paris)**

**Lieu** : Cercle de l'Avenir, 25B Rue Nicot, 30000 Nîmes.  
Réunion en visioconférence <https://solidariteetcooper.wixsite.com/socoop/sallede-reunions>

**Participants** : Amandine Dard, Anne-Marie Dard, Anne-Marie Trazic, Auriana Belaroussi, Bernard Pasini, Christelle Kara, Denise Abizanda, Dimitri Manga, Franck Antoine, Gérard Abizanda, Jean Trazic, Jean-Pierre Méro, José Alvarez, Linda Méhabli, Marie France Allamigeon, Michel Dard, Nathalie Faure, Pascale Mero, Pierre Dard, Sana Essalhi,

**Excusés** : Illian Belhadi, Chérif Sané, Guy Raymond, Marcial Coly, Michel Dard, Roubeche Diatta, Simone Couderc, Celine Leclerc

**Invité** : Kader Roubahi représentant « La Table Ouverte »

*Président de séance Dimitri Manga*

*Secrétaire de séance Pierre Dard*

Il est procédé à l'adoption de l'ordre du jour.

**En Préambule** L'association Table ouverte représentée par Kader Roubahi nous présente ses activités et nous propose un partenariat dans le cadre de son année du Sénégal qu'elle organise à Nîmes en 2026. Le principe en est accepté. Le Bureau se mettra en rapport avec ceux-ci pour voir les projets communs que nous pouvons mettre en place.

**A- Situation financière**

**1- Trésorerie**

L'exercice 2025 n'étant pas clôturé la trésorière nous annonce sous toutes réserves un résultat positif de 2915 euros. Les comptes seront présentés lors de la prochaine Assemblée Générale.

Etalement des dépenses : Un récapitulatif des engagements déjà pris est présenté par Linda Méhabli laisse entrevoir la nécessité d'étaler les dépenses sur plusieurs exercices et de trouver des financements.

Notre autofinancement est assuré par les cotisations et les sommes versées par les participants aux missions.

Nous avons souligné la nécessite d'établir chaque année un budget prévisionnel afin de positionner les différents investissements dans le temps, compte-tenu des dons affectés et non affectés reçus de nos partenaires. (voir Annexe1et2)

## **2-Financements externes**

-Nous devons intensifier les partenariats avec des entreprises. Partenariat actifs :

MB Consulting – REHSO -BLR

-Pensez à renouveler votre cotisation :

<https://solidariteetcooper.wixsite.com/socoop/adherer>

## **B- Compte rendu de la mission 2025**

Bonne ambiance générale. Les petits déjeuners au local ont été appréciés ainsi que les échanges avec la population, Monsieur le Maire et l'ensemble des Conseillers Municipaux.

### **- Postes de santé et formation des personnels de santé**

A Loudia Ouolof le poste de santé semble très vétuste et parait ne pas fonctionner. La mairie souhaiterait que sa rénovation soit prise en charge par la SOCOOP. MB Consulting – REHSO -BLR souhaitent participer à cette initiative.

Sana Essalhi va s'occuper de chiffrer le matériel médical nécessaire.

### **- Enseignement éducation**

Jardin pédagogique : il faut veiller à ce que l'organisation et la pérennité du jardin soient assurés.

Case » de tout-petits : les parents d'élèves ont financé la réfection de la toiture.

Ecole de la deuxième chance . le local étant privé avec une occupation sans titre nous pose un problème de financement des travaux.

Projections ; soutien amical et efficace des jeunes de la commune

Informatique... Le fonctionnement de l'espace numérique est suspendu à la volonté de la municipalité

Orphelinat d'Oussouye ; Un don de denrée s alimentaires a été effectué

### **- Ecologie environnement**

Entretien des pompes sera effectué à la fin de la saison sèche

Reboisement Les participants à la mission ont collecté 456 euros qui ont permis un reboisement symbolique. Le reste de l'argent sera utilisé en début de l'hivernage.

### **- Equipements maintenance**

Puits : en cours

Aménagements du local : le local étant municipal avec une occupation sans titre, cela nous pose un problème pour financer des travaux. Ceux-ci peuvent être étalés sur plusieurs années.. Nous devons solliciter Mr le Maire à ce sujet.

Monument : Nous devons estimer le coût de cette opération sollicitée par la municipalité.

## C- Mission 2026

Date proposée (mais non définitives) du **28 novembre au 9 décembre 2026** et éventuellement du 5 décembre au 16 décembre (à affiner selon les horaires d'avion). En fonction du nombre de participants, il est envisageable de scinder les participants en deux groupes (8 personnes par groupe serait l'idéal pour la logistique).

Personnes déjà inscrites : Auriana Belaroussi, Nathalie Faure, José Alvarez, Linda Mehabli, Illian Belhadi, Sana Essalhi, Jean Trazic, Marie Trazic, Franck Antoine (?), Jean-Pierre Mero, Pascale Méro, Michel Dard (?), Dimitri Manga (?), Pierre Dard, Céline Marrache, Auriana Belaroussi (?), Amandine Dard.

**Les dispositions d'organisation et dates seront affinées lors d'une réunion en visioconférence...**

**le mercredi 11 février à 19 heures.**

**Réunion en visioconférence**

**<https://solidariteetcooper.wixsite.com/socoop/sallede-reunions>**

Les personnes intéressées par un départ en voiture sont invitées à se faire connaître auprès de Jean-Pierre Mero. Il faut compter 30 jours pour le séjour et avoir un véhicule de tourisme normal en bon état, mais avec une bonne garde au sol.

## D- Date de la prochaine réunion

**Prochaine réunion 14 mars 2026 au Cercle de l'Avenir.**

## E- Questions diverses

- Transport des fauteuils roulants : Nîmes -> Dakar

Devis définitif du transporteur groupeur 1 540€ et date d'enlèvement à programmer. Le fret et les frais de douanes sont très élevés au Sénégal, ce n'est donc clairement pas une opération à renouveler.

- Site internet : formation pour les administrateurs

Nous vous proposons une session de formation pour les membres qui souhaitent prendre en main l'administration du site de la SOCOOP pour communiquer sur les projets, diffuser la newsletter et présenter l'association et les membres. Prévoir 4 heures de formation pour un groupe de 4 à 5 personnes. (Dimitri Manga, Amandine Dard, Chrystel Kara ...)

- Newsletter : version améliorée

Merci à Amandine pour son travail, nous avons une newsletter améliorée, Pierre fait également un excellent travail de recherche d'information. Si possible favoriser la mise en page en colonnes pour faciliter la lecture sur smartphone qui est la plus utilisée.

- Page Instagram et Tik-Tok

Page Instagram pour communiquer sur les projets, diffuser la newsletter et présenter l'association. Est quelqu'un pourrait s'occuper de personnaliser la page et de

communiquer efficacement sur nos événements et publications. Christel Kara étudiera la question.

- Sessions de formation avec Occitanie Coopération

Accompagner la montée en compétences, faciliter l'accès aux financements et contribuer à l'amélioration de la qualité des projets. Sessions de formation 2026 à Montpellier, y-a-t' il membres intéressés ? Un appel est lancé aux volontaires. Cette formation est gratuite. Dimitri Manga y participera.

- Casquettes

20 Casquettes à visière avec le logo au milieu et tee-shirts de couleur bleu-marine comme les casquettes (14 femmes et 10 hommes). Financé par MB Consulting.

- Auriana Belaroussi propose d'étudier la tenue d'un Salon (à préciser) . Elle nous présentera un projet.

La réunion est suivie d'un repas amical au Troquet, 33 Rue de Sully, Nîmes (Menu à 18€).

Le Président :

Dimitri Manga



Le Secrétaire

Pierre Dard

